

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Processo UDESC SGPe 5436/2024

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Equipe de Planejamento

Nome	Cargo/função	Matrícula	E-mail
Maycon Douglas Cardoso da Silva	Coord. Transportes	959427-2-01	maycon.silva@udesc.br
Rafael Junior Senes	Coord. de Licitações	3653420	rafael.senes@udesc.br
Afonso Romano Brustolin Baldo	Diretor Adm. CEO	978587-6-01	afonso.baldo@udesc.br

II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A Universidade Estadual de Santa Catarina - UDESC, em sua missão de promover a excelência no ensino, pesquisa e extensão, depara-se com a demanda crescente por deslocamentos eficientes e seguros no âmbito de suas atividades institucionais - operacionais, administrativas e pedagógicas. Diante desse cenário, identificou-se a necessidade premente de contratar uma empresa especializada na locação de veículos com motorista, visando otimizar a mobilidade de seus colaboradores e docentes, apesar de a instituição manter uma frota própria de veículos de passeio, van's e ônibus, e dispor além de motoristas em seu quadro funcional, diversos servidores/professores com Portaria para conduzir os veículos oficiais, por vezes a demanda por deslocamentos é superior a tal disponibilidade, exigindo a contratação do objeto para atender aos deslocamentos excedentes.

O interesse público subjacente a essa contratação reside na eficácia operacional e no atendimento às demandas de deslocamento, garantindo, assim, a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas de forma ágil e eficiente. A locação de veículos torna-se essencial para suprir a diversidade de necessidades de transporte da UDESC, que incluem deslocamentos para eventos acadêmicos, visitas técnicas, participação em congressos, além de assegurar a mobilidade dos servidores em suas atividades diárias.

A contratação de uma empresa especializada proporcionará à UDESC uma solução logística eficaz, contribuindo para a otimização de recursos e para a concentração das energias da instituição em suas atividades-fim. Além disso, a terceirização desse serviço permitirá a redução de custos associados à manutenção e gestão de uma frota própria, alinhando-se, assim, às melhores práticas de gestão pública.

Outro ponto relevante a ser considerado é a maximização da segurança e conforto dos deslocamentos, uma vez que a contratação de motoristas profissionais qualificados assegura um padrão elevado de condução, atendendo aos requisitos de segurança estabelecidos pela legislação vigente.

Portanto, a contratação de uma empresa para a locação de veículos com motorista para a UDESC não apenas atende às necessidades práticas de mobilidade, mas também está alinhada com os princípios de eficiência, economicidade e segurança, traduzindo-se em um investimento estratégico que contribuirá para o pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da instituição.

3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Compras (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O objeto está previsto PAC da UDESC: Item 51 - Contratação de empresa para Locação de veículos com motorista para a UDESC no Plano Anual de Compras.

4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A Lei 14.133/2021 estabelece uma série de requisitos e critérios que podem ser solicitados aos potenciais participantes a serem contratados em processos licitatórios. No contexto da contratação de uma empresa para a locação de veículos com motorista para uma Universidade, alguns requisitos relevantes podem incluir:

Habilitação Jurídica:

Registro comercial, no caso de empresa individual;

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

Regularidade Fiscal e Trabalhista:

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;

Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS);

Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

Qualificação Técnica:

Comprovação de experiência anterior em serviços similares, mediante a apresentação de atestados de capacidade técnica;

Indicação de profissionais qualificados para a execução dos serviços, como motoristas devidamente habilitados.

- Declaração de que a empresa licitante atende a exigência de frota mínima ou que possuirá na data de assinatura do contrato o quantitativo exigido em edital;

- Comprovante de Registro no mínimo Registro "TIPO C" / DETER – Registro fornecido pelo DETER - em vigência.

- Comprovante de Registro na ANTT (Agência Nacional de Transporte Terrestre), para os veículos Ônibus.

- Durante todo o período de contratação, a empresa Contratada deverá manter atualizada sua documentação e seus cadastros junto ao DETER e ANTT.

- Para os interessados nos Lotes ÔNIBUS EXECUTIVO e ÔNIBUS CONVENCIONAL, estes deverão apresentar a soma dos lotes na quantidade e tipo mencionado acima, sendo permitido tipo superior, caso venham a vencer os dois referidos lotes.

Sempre que necessário, o fornecedor deverá disponibilizar o veículo com lugar para cadeirante, mediante solicitação prévia da Contratante.

A empresa, obrigatoriamente, deverá ter, no mínimo, os seguintes quantitativos:

- Lote 01: 05 (cinco) veículos tipo – VAN;
- Lotes 06-10-14-18-20-26: 02 (dois) veículos tipo – VAN;
- Lote 02: 05 (cinco) veículos tipo – MICRO-ÔNIBUS;
- Lotes 7–11 – 15 – 21 - 27: 02 (dois) veículos tipo – MICRO-ÔNIBUS;
- Lote 3: 05 (cinco) veículos tipo – ÔNIBUS EXECUTIVO;
- Lotes 8-12-16-19-22-28: 02 (dois) veículos tipo – ÔNIBUS EXECUTIVO;
- Lote 4: 05 (cinco) veículos tipo – ÔNIBUS CONVENCIONAL;

- Lotes 9-13-17-23-29: 02 (dois) veículos tipo – ÔNIBUS CONVENCIONAL;
- Lotes 24-30: 02 (dois) veículos tipo – ÔNIBUS CONVENCIONAL PARA VIAGENS DE INTERIOR

Todos devem atender as especificações do Edital e seus Anexos comprovado através do preenchimento da Declaração de que possui ou, que na data de assinatura do contrato, irá possuir o quantitativo mínimo.

Garantia Contratual:

Apresentação de garantias, quando exigido no edital.

Capacidade Econômico-Financeira:

Apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, devidamente registrados.

Seguro de Responsabilidade Civil:

Apresentação de apólice de seguro de responsabilidade civil, quando aplicável.

Comprovação de Regularidade com o Meio Ambiente:

Apresentação de certidões ou documentos que atestem a regularidade ambiental, se aplicável.

Declaração de Cumprimento dos Requisitos Legais para participação na licitação.

Esses são exemplos de requisitos que podem ser exigidos, as exigências podem variar de acordo com a natureza do serviço e as necessidades da instituição contratante. O edital é o documento que detalha todas as condições e critérios específicos da licitação.

5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

As quantidades solicitadas pelos Centros de Ensino e Reitoria são determinadas a partir do consumo anterior, com uma margem de segurança e o consumo previsto. Justificativas das estimativas, planilha eletrônica e Ofício, seguem anexadas ao processo principal.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Ao realizar o levantamento mercadológico para a contratação de uma empresa para a locação de veículos com motorista para a UDESC, é importante considerar diversas alternativas no mercado que atendam às necessidades específicas da instituição. Abaixo, apresento algumas possíveis alternativas, com justificativas técnicas e econômicas:

Locação de Frota Convencional:

Justificativa Técnica: Empresas especializadas em locação de veículos oferecem uma variedade de opções, desde carros convencionais até vans e ônibus, atendendo às diferentes necessidades de transporte da UDESC.

Justificativa Econômica: A locação convencional pode ser economicamente vantajosa, eliminando a necessidade de aquisição e manutenção de uma frota própria, além de proporcionar flexibilidade na escolha de veículos conforme a demanda.

Serviço de Transporte Executivo:

Justificativa Técnica: Empresas de transporte executivo oferecem veículos de alto padrão, motoristas

profissionais e serviços personalizados, ideais para eventos acadêmicos, visitas a autoridades e deslocamentos mais requintados.

Justificativa Econômica: Embora possa ter um custo mais elevado, o serviço de transporte executivo proporciona conforto e imagem institucional, sendo justificável para situações específicas.

Plataformas de Mobilidade:

Justificativa Técnica: Utilização de aplicativos de mobilidade que conectam a universidade a motoristas cadastrados, possibilitando uma solução mais dinâmica e adaptável às demandas pontuais.

Justificativa Econômica: Pode ser uma opção economicamente eficiente para deslocamentos esporádicos e de curta distância, eliminando custos fixos associados à manutenção de uma frota.

Contratação por Diárias ou Eventos Específicos:

Justificativa Técnica: Contratar serviços por diárias ou eventos específicos, ajustando a quantidade de veículos conforme a demanda prevista para cada situação.

Justificativa Econômica: Permite um melhor controle de custos, pagando apenas pelos serviços efetivamente utilizados, evitando despesas fixas desnecessárias.

Modalidade de Pregão Eletrônico:

Justificativa Técnica: Realização de um pregão eletrônico para a contratação, promovendo a competição entre fornecedores e proporcionando transparência ao processo.

Justificativa Econômica: O pregão eletrônico é uma modalidade que favorece a obtenção de preços mais competitivos, contribuindo para a economicidade na contratação.

Para atender as necessidades da UDESC, considerando critérios como qualidade dos serviços, flexibilidade, custos operacionais e aderência aos padrões institucionais a terceirização do serviço, pautada na busca pelo melhor custo-benefício e na adequação aos requisitos técnicos e operacionais da universidade, a contratação de uma empresa especializada na locação de veículos com motorista é a melhor alternativa. Foram analisadas contratações anteriores, com objetivo de identificar melhorias na execução do serviço demandado. Exclusivamente para o Centro de Ensino do CAMPUS IV- Oeste Catarinense - CEO – Centro de Educação Superior do Oeste, será incluído um Lote específico: Ônibus convencional para viagens de interior. Este item se destina às demandas cujo deslocamento seja de até 150km - ida e volta - abrangidas por percurso de estrada de chão acima de 3 km dentro da distância máxima estabelecida; sendo que, para viagens para o interior, mesmo que vias não asfaltadas, acima de 150 km o veículo fornecido deverá ser o ônibus convencional e atender as especificações do referido item.

Este tipo de prestação de serviço é usualmente objeto de contratação por órgãos públicos, em todas as suas esferas e, portanto, há empresas aptas para a prestação do serviço, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O custo estimado da contratação é de R\$ 11.195.407,60 (onze milhões, cento e noventa e cinco mil, oitocentos e vinte e dois reais e sessenta centavos).

Foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética ou a mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três preços obtidos de fontes diversas.

A demonstração dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e demais documentos constam nos autos.

8. Comparativo das soluções

Comparativo entre as Soluções e escolha da Modalidade com Pregão Eletrônico para Registro de Ata:

Locação de Frota Convencional:

Vantagens: Variedade de veículos disponíveis; flexibilidade na escolha de modelos conforme a necessidade.

Desvantagens: Possível custo mais elevado em comparação com outras opções; manutenção e gestão da frota requerem recursos adicionais.

Serviço de Transporte Executivo:

Vantagens: Veículos de alto padrão e motoristas profissionais; ideal para situações mais formais.

Desvantagens: Custo mais elevado; pode ser excessivo para deslocamentos rotineiros.

Plataformas de Mobilidade:

Vantagens: Solução dinâmica; aplicativos conectam a universidade a motoristas cadastrados.

Desvantagens: Menor controle sobre a qualidade dos veículos e motoristas; mais adequado para deslocamentos esporádicos e de curta distância.

Contratação por Diárias ou Eventos Específicos:

Vantagens: Controle de custos; pagamento apenas pelos serviços utilizados.

Desvantagens: Pode demandar maior planejamento logístico; flexibilidade limitada para mudanças repentinas na demanda.

Modalidade de Pregão Eletrônico:

Vantagens: Competição entre fornecedores; transparência no processo; possibilidade de obtenção de preços mais competitivos.

Desvantagens: Exige uma boa elaboração do edital; processo mais formal; pode demandar tempo para a conclusão.

Escolha da Modalidade com Pregão Eletrônico para Registro de Ata: A modalidade de pregão eletrônico para a contratação de empresa especializada na locação de veículos com motorista surge como a alternativa mais adequada devido à sua capacidade de promover a competição entre fornecedores, garantindo transparência e a possibilidade de obtenção de preços mais competitivos. A UDESC poderá utilizar o pregão eletrônico para contratar a locação de veículos com motorista, registrando uma Ata que formaliza os termos do contrato.

Essa escolha proporciona um processo licitatório eficiente, alinhado às práticas modernas de gestão pública, e contribui para a obtenção de uma solução econômica e tecnicamente viável para atender às demandas de transporte da universidade. Além disso, a Ata registrada estabelecerá os termos contratuais de forma clara e documentada, fornecendo segurança jurídica para ambas as partes envolvidas.

IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA**9. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A escolha da modalidade de pregão eletrônico para a contratação de empresa especializada na locação de veículos com motorista representa uma abordagem estratégica e moderna, alinhada às melhores práticas de gestão pública. A solução visa atender de forma eficiente e econômica às necessidades de deslocamento da Universidade Estadual de Santa Catarina - UDESC.

10. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A aglutinação realizada por esta equipe de planejamento, subscritores desta justificativa, foi realizada, após minuciosa análise, reunindo itens que habitualmente são fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividade, visando tornar economicamente viável a competição e diante do Princípio de Economicidade ao tentar obter a proposta mais vantajosa para a Administração, mas em um nível “ótimo” possibilitará a maior competitividade possível no certame.

Conclui-se que, diante das peculiaridades do objeto a ser licitado, que a aglutinação em 31 (trinta e um lotes), após minuciosa análise, é a menor, melhor e mais adequada forma de parcelamento possível do objeto, diante

dos Princípios de Economicidade e de Competitividade.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Conforme avaliação da contratação, não existe necessidade de contratações correlatas para execução desse objeto.

12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Foram mapeados e levados em consideração os possíveis riscos e as medidas para tratamento caso ocorram. O Mapa de risco está no arquivo anexo a este ETP.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A contratação de uma empresa para a locação de veículos com motorista pode implicar em alguns impactos ambientais que devem ser considerados, visando a sustentabilidade e a minimização do impacto ambiental.

Abaixo estão alguns possíveis impactos e medidas mitigadoras associadas:

Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE):

Possíveis Impactos: O uso de veículos a combustão pode contribuir para a emissão de gases poluentes, como dióxido de carbono (CO₂).

Medidas Mitigadoras: Optar por veículos mais eficientes em termos de consumo de combustível ou veículos híbridos/elétricos pode reduzir significativamente as emissões. Além disso, a promoção de práticas de direção eficiente e a manutenção regular dos veículos são medidas adicionais.

Consumo de Combustíveis Fósseis:

Possíveis Impactos: A dependência de combustíveis fósseis contribui para a exploração de recursos não renováveis.

Medidas Mitigadoras: Incentivar o uso de combustíveis mais limpos, como o biodiesel, ou a transição para veículos elétricos. Também é possível compensar as emissões por meio de iniciativas de neutralização de carbono.

Geração de Resíduos:

Possíveis Impactos: A operação dos veículos pode resultar na geração de resíduos, como embalagens, papel, e resíduos dos serviços de limpeza.

Medidas Mitigadoras: Implementar práticas de reciclagem eficientes, reduzir o uso de materiais descartáveis, e incentivar a separação e destinação adequada dos resíduos gerados.

Impactos nas Comunidades Locais:

Possíveis Impactos: Os deslocamentos frequentes podem impactar as comunidades locais, causando congestionamentos, ruídos e interferências no tráfego.

Medidas Mitigadoras: Planejar itinerários eficientes, evitar horários de pico sempre que possível, e estabelecer comunicação efetiva com as comunidades locais para minimizar o impacto.

Ao incluir essas medidas mitigadoras no processo de contratação e operação da frota, a UDESC poderá promover uma abordagem mais sustentável em sua demanda por serviços de locação de veículos com motorista, reduzindo o impacto ambiental e promovendo práticas de responsabilidade socioambiental.

14. Resultados pretendidos (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Ao finalizar a contratação de uma empresa para a locação de veículos com motorista, diversos resultados pretendidos podem ser almejados pela Universidade Estadual de Santa Catarina - UDESC. Esses resultados não se limitam apenas à eficácia operacional, mas também incluem aspectos

financeiros, de qualidade de serviço e impactos positivos na instituição. Aqui estão alguns resultados pretendidos:

Eficiência Operacional:

Redução de Custos Operacionais: Espera-se que a contratação proporcione uma gestão mais eficiente dos recursos financeiros, reduzindo custos operacionais associados à manutenção de uma frota própria.

Qualidade e Segurança no Transporte:

Melhoria na Qualidade dos Serviços: A expectativa é que a empresa contratada ofereça serviços de transporte de alta qualidade, garantindo conforto, segurança e pontualidade nos deslocamentos dos colaboradores, professores e demais membros da UDESC.

Sustentabilidade Ambiental:

Redução das Emissões de Gases Poluentes: Caso medidas sustentáveis tenham sido implementadas, como a escolha de veículos mais eficientes ou a adoção de combustíveis alternativos, espera-se uma redução nas emissões de gases poluentes, contribuindo para a sustentabilidade ambiental da instituição.

Flexibilidade e Adaptação às Demandas Variáveis:

Adaptação a Variações na Demanda: A contratação deve permitir a flexibilidade necessária para adaptar a frota e os serviços às variações na demanda, seja em relação ao número de veículos necessários ou aos tipos de eventos e deslocamentos previstos.

Transparência e Legalidade:

Conformidade com a Legislação: Espera-se que todo o processo de contratação esteja em conformidade com a legislação vigente, promovendo transparência e legalidade no procedimento licitatório.

Parceria de Longo Prazo:

Relacionamento Duradouro e Parceria Estratégica: O objetivo é estabelecer uma relação de parceria de longo prazo com a empresa contratada, promovendo uma colaboração eficaz e contínua ao longo do contrato.

Satisfação dos Usuários:

Satisfação dos Colaboradores e Usuários: Busca-se a satisfação dos usuários dos serviços de transporte, incluindo colaboradores, docentes e demais membros da comunidade acadêmica.

Minimização de Riscos:

Gestão Eficiente de Riscos: A expectativa é que a empresa contratada seja capaz de gerenciar eficientemente os riscos associados à prestação do serviço, garantindo a continuidade operacional e a minimização de impactos negativos.

Responsabilidade Socioambiental:

Promoção da Responsabilidade Socioambiental: Caso sejam implementadas medidas sustentáveis, espera-se que a contratação contribua para a imagem da UDESC como uma instituição comprometida com a responsabilidade socioambiental.

A definição clara desses resultados pretendidos permite à UDESC avaliar o sucesso da contratação, monitorando o desempenho da empresa contratada ao longo do tempo e realizando ajustes conforme necessário para atender às expectativas da instituição.

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Com base nas considerações feitas anteriormente, o posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação de uma empresa para a locação de veículos com motorista para a UDESC é positivo. A escolha da modalidade de pregão eletrônico para registro de Ata se mostra uma abordagem estratégica, transparente e competitiva, alinhada às melhores práticas de gestão pública.

Principais Razões para a Contratação:

Eficiência Operacional: O pregão eletrônico promove a competição entre fornecedores, permitindo a obtenção de preços mais competitivos, o que contribui para a eficiência operacional e o melhor uso dos recursos financeiros da UDESC.

Transparência e Legalidade: A modalidade de pregão eletrônico assegura transparência no processo de contratação, garantindo a conformidade com a legislação vigente e promovendo a legalidade no procedimento licitatório.

Flexibilidade e Adaptação: O registro de ATA oferece flexibilidade na contratação futura de serviços, permitindo a adaptação da frota de veículos de acordo com as variações na demanda da UDESC ao longo do tempo.

Sustentabilidade Ambiental: A UDESC pode incluir critérios sustentáveis no edital, incentivando práticas e veículos mais ecológicos, contribuindo para a redução do impacto ambiental.

Qualidade do Serviço: A definição clara de requisitos no edital e a escolha de critérios de avaliação adequados podem assegurar a qualidade dos serviços prestados pela empresa contratada.

Economia e Controle de Custos: O pregão eletrônico possibilita a obtenção de preços mais competitivos, favorecendo a economia institucional e permitindo um controle mais efetivo dos custos associados à locação de veículos com motorista.

Gestão de Riscos: A definição de requisitos claros, juntamente com a escolha de uma empresa idônea, pode contribuir para a gestão eficiente de riscos, minimizando possíveis impactos negativos.

Portanto, a escolha dessa modalidade de contratação, aliada à consideração de medidas sustentáveis e à definição clara de requisitos, contribuirá para o atendimento efetivo das necessidades da UDESC, garantindo uma solução de transporte adequada, transparente e alinhada aos princípios de gestão pública.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **HLZY0209**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



AFONSO ROMANO BRUSTOLIN BALDO (CPF: 064.XXX.989-XX) em 12/03/2024 às 15:22:32

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 14/02/2023 - 15:57:00 e válido até 14/02/2026 - 15:57:00.

(Assinatura ICP-Brasil)



MAYCON DOUGLAS CARDOSO DA SILVA em 12/03/2024 às 15:29:32

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:48:26 e válido até 13/07/2118 - 14:48:26.

(Assinatura do sistema)



RAFAEL JUNIOR SENES (CPF: 037.XXX.789-XX) em 12/03/2024 às 16:18:59

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:33:49 e válido até 30/03/2118 - 12:33:49.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMDU0MzZfNTQ0MF8yMDI0X0hMWIkwMjA5> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00005436/2024** e o código **HLZY0209** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo SGPe 5436/2024

CENTRO LICITANTE

Coordenadoria de Licitações e Compras da Reitoria

1. OBJETO

Contratação de empresa para Locação de veículos com motorista para a UDESC, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, através de Ata de Registro de Preços para a UDESC.

1.1. Especificações e quantidades

Conforme quantitativo do Anexo II – Planilha de itens e especificações abaixo:

VAN:

- Van com, no mínimo, 15 lugares para passageiros.
- Poltronas reclináveis.
- Ar-condicionado.

MICRO-ÔNIBUS:

- Microônibus com, no mínimo, 24 lugares para passageiros.
- Poltronas reclináveis.
- Ar-condicionado.
- Banheiro.

ÔNIBUS EXECUTIVO:

- Ônibus Executivo com, no mínimo, 40 lugares para passageiros.
- Poltronas reclináveis 03 estágios, com apoio para as pernas.
- Ar-condicionado.
- Vídeo/TV.
- Frigobar com água mineral.
- Banheiro.

ÔNIBUS CONVENCIONAL:

- Ônibus Convencional com, no mínimo, 40 lugares para passageiros.
- Poltronas reclináveis.
- Ar-condicionado.
- Banheiro.

ÔNIBUS CONVENCIONAL PARA VIAGENS DE INTERIOR:

- Ônibus Convencional com, no mínimo, 40 lugares para passageiros.
- Poltronas de encosto baixo ou alto, conforme normas e legislação vigentes.
- Ar-condicionado.
- Cinto de segurança em todos os assentos.

CARRO DE PASSEIO:

- Veículo Sedan; Quatro portas; Capacidade de cinco passageiros; Motor flex (Gasolina/Etanol) com potência mínima de 110 CVNBR; Freios ABS e Sistema EBD/REF (ou equivalente); medida de entre-eixos, no mínimo, de 2,50 mt, Air bags frontais (para Motorista e Passageiro); Ar condicionado; Travas

das portas e vidros elétricos nas quatro portas, acionados na chave do veículo ou por dispositivo equivalente; Rádio AM/FM com auto-falantes compatíveis com a capacidade do aparelho; Desembaçador traseiro; Película nos vidros laterais e Traseiro (de acordo com legislação). Os veículos deverão ter, no máximo, 2 anos de uso e se apresentar para viagem em perfeitas condições de uso: mecânica, lataria, equipamentos de segurança, pneus e demais equipamentos que serão objeto de vistoria, além de observar todas as normas do Novo Código Nacional de Trânsito.

- § Os veículos (Ônibus/Micro e Vans) deverão ser apresentados para viagem em perfeitas condições de uso: mecânica, lataria, equipamentos de segurança, pneus e demais equipamentos que serão objeto de vistoria, com ano de fabricação igual ou superior ao ano de 2009, **exceto carros de passeio**, além de observar todas as normas do Novo Código Nacional de Trânsito.
- § O ÔNIBUS CONVENCIONAL PARA VIAGENS DE INTERIOR, se destina às demandas cujo deslocamento seja de até 150km total – ida e volta - abrangidas por percurso com, no mínimo, 3km de **vias não asfaltadas**.
- § Quando essas vias comprovadamente não comportarem os veículos descritos neste termo de referência, ficará a cargo do fiscal de contrato autorizar substituição do veículo por outro que consiga trafegar no trecho solicitado e esteja em conformidade com as exigências mínimas do edital.

1.2. Da natureza do objeto

(X) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 2.355, de 16 de dezembro de 2022.

(X) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Universidade Estadual de Santa Catarina - UDESC, em sua missão de promover a excelência no ensino, pesquisa e extensão, depara-se com a demanda crescente por deslocamentos eficientes e seguros no âmbito de suas atividades institucionais - operacionais, administrativas e pedagógicas. Diante desse cenário, identificou-se a necessidade premente de contratar uma empresa especializada na locação de veículos com motorista, visando otimizar a mobilidade de seus colaboradores e docentes, apesar de a instituição manter uma frota própria de veículos de passeio, van's e ônibus, e dispor além de motoristas em seu quadro funcional, diversos servidores/professores com Portaria para conduzir os veículos oficiais, por vezes a demanda por deslocamentos é superior a tal disponibilidade, exigindo a contratação do objeto para atender aos deslocamentos excedentes.

O interesse público subjacente a essa contratação reside na eficácia operacional e no atendimento às demandas de deslocamento, garantindo, assim, a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas de forma ágil e eficiente. A locação de veículos torna-se essencial para suprir a diversidade de necessidades de transporte da UDESC, que incluem deslocamentos para eventos acadêmicos, visitas técnicas, participação em congressos, além de assegurar a mobilidade dos servidores em suas atividades diárias.

A contratação de uma empresa especializada proporcionará à UDESC uma solução logística eficaz, contribuindo para a otimização de recursos e para a concentração das energias da instituição em suas atividades-fim. Além disso, a terceirização desse serviço permitirá a redução de custos associados à manutenção e gestão de uma frota própria, alinhando-se, assim, às melhores práticas de gestão pública.

Outro ponto relevante a ser considerado é a maximização da segurança e conforto dos deslocamentos, uma vez que a contratação conta com motoristas profissionais qualificados assegurando um padrão elevado de condução, atendendo aos requisitos de segurança estabelecidos pela legislação vigente.

Portanto, a contratação de uma empresa para a locação de veículos com motorista para a UDESC não apenas atende às necessidades práticas de mobilidade, mas também está alinhada com os princípios de eficiência, economicidade e segurança, traduzindo-se em um investimento estratégico que contribuirá para o pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da instituição.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

- ☒ Sim
☐ Não

3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:

- ☒ quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência
☒ quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e
☒ quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.1.2 Vigência da Ata de Registro de Preços:

- ☒ Prazo de um ano, podendo ser prorrogado por igual período;
☐ Prazo de um ano, sem a possibilidade de prorrogação.

3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

- ☒ Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).
☐ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).
☐ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).
☐ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

- ☐ Vistoria obrigatória
☐ Vistoria facultativa
☒ Não será exigida vistoria.

3.4. Será admitida a participação de consórcios?

- ☒ Não
☐ Sim

Justificativa:

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

3.5. Será admitida a participação de cooperativas?

- ☒ Não
☐ Sim

3.6. Será admitida a subcontratação?

- ☐ Não
☒ Sim

Condições e limites para a subcontratação:

3.6.1 Será permitido à Contratada subcontratar parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão, respeitando todas as exigências legais para fretamento, sem alteração nas condições comerciais e sem perda na qualidade e na pontualidade da prestação do serviço e, somente com anuência da Contratante, devendo os veículos possuir as mesmas características deste Termo de Referência.**3.6.2** A subcontratada deverá fornecer o serviço respeitando as mesmas prerrogativas e regras exigidas da Contratada para prestação dos serviços, inclusive pertinentes à legislação federal e estadual.

3.6.3 Mesmo que seja realizada por subcontratada, a prestação dos serviços ao Contratante é de responsabilidade exclusiva da Contratada.

3.6.4 O Contratante poderá negar a subcontratação, caso verifique que o subcontratado não atende todas as exigências necessárias ao exercício da atividade.

3.6.5 Os serviços a serem fornecidos não poderão ser alterados pela Contratada sem anuência da Contratante.

Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

() Não

(X) Sim

Justificativa:

A aglutinação realizada por esta equipe de planejamento, subscritores desta justificativa, foi realizada, após minuciosa análise, reunindo itens que habitualmente são fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividade, visando tornar economicamente viável a competição e diante do Princípio de Economicidade ao tentar obter a proposta mais vantajosa para a Administração, mas em um nível “ótimo” possibilitará a maior competitividade possível no certame.

Conclui-se que, diante das peculiaridades do objeto a ser licitado, que a aglutinação em 31 (trinta e um lotes), após minuciosa análise, é a menor, melhor e mais adequada forma de parcelamento possível do objeto, diante dos Princípios de Economicidade e de Competitividade.

3.8. Será admitida adesão à ARP por órgãos não participantes?

() Não

(x) Sim

Justificativa:

O uso da Ata de Registro de Preços por qualquer órgão ou entidade da administração justifica-se, naturalmente, pela economia obtida por não incorrer essas instituições em gastos gerados nos processos licitatórios. Ademais, as ações adotadas por esta Universidade podem ser convenientes a outros órgãos ou entidades da administração.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

(X) Cadastro de fornecedor no Estado de Santa Catarina (CCF);

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, além do Cadastro de fornecedor:

5.4. Qualificação técnica

5.4.1. Declaração de que a empresa licitante atende a exigência de frota mínima ou que possuirá na data de assinatura do contrato o quantitativo exigido em edital;

5.4.2. Comprovante de Registro, no mínimo, Registro “TIPO C” / DETER – Registro fornecido pelo DETER - em vigência.

5.4.3. Comprovante de Registro na ANTT (Agência Nacional de Transporte Terrestre), para os veículos Ônibus.

- 5.4.4.** Durante todo o período de contratação, a empresa Contratada deverá manter atualizada sua documentação e seus cadastros junto ao DETER e ANTT.
- 5.4.5.** Para os interessados nos Lotes ÔNIBUS EXECUTIVO e ÔNIBUS CONVENCIONAL, estes deverão apresentar a soma dos lotes na quantidade e tipo mencionado acima, sendo permitido tipo superior, caso venham a vencer os dois referidos lotes.
- 5.4.6.** Sempre que necessário, o fornecedor deverá disponibilizar o veículo com lugar para cadeirante, mediante solicitação prévia da Contratante.
- 5.4.7.** A empresa, obrigatoriamente, deverá ter, no mínimo, os seguintes quantitativos:
- 5.1.7.1. Lote 01: 05 (cinco) veículos tipo – VAN;
 - 5.1.7.2. Lotes 06-10-14-18-20-26: 02 (dois) veículos tipo – VAN;
 - 5.1.7.3. Lote 02: 05 (cinco) veículos tipo – MICRO-ÔNIBUS;
 - 5.1.7.4. Lotes 7-11-15-21-27: 02 (dois) veículos tipo – MICRO-ÔNIBUS;
 - 5.1.7.5. Lote 03: 05 (cinco) veículos tipo – ÔNIBUS EXECUTIVO;
 - 5.1.7.6. Lotes 08-12-16-19-22-28: 02 (dois) veículos tipo – ÔNIBUS EXECUTIVO;
 - 5.1.7.7. Lote 04: 05 (cinco) veículos tipo – ÔNIBUS CONVENCIONAL;
 - 5.1.7.8. Lotes 9-13-17-23-29: 02 (dois) veículos tipo – ÔNIBUS CONVENCIONAL;
 - 5.1.7.9. Lote 24-30: 02 (dois) veículo tipo – ÔNIBUS CONVENCIONAL PARA VIAGENS DE INTERIOR;
 - 5.1.7.10. Todos devem atender as especificações deste Edital e seus Anexos comprovando através do preenchimento da Declaração de que possui ou, que na data de assinatura do contrato, irá possuir o quantitativo mínimo.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Local e endereço de entrega, conforme Sigla do Centro nos quantitativos do ANEXO II – Planilha de Itens:

6.1.1 CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:

6.1.1.1 Reitoria – SETRAN - PROEX

Av. Madre Benvenuta, 2007 e 2080, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.2 ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.3 CEART - Centro de Artes:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.4 CEAD - Centro de Educação a Distância:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.5 FAED - Centro de Ciências da Educação:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.6 CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC CEP 88080-350.

6.1.2 CAMPUS II – Norte Catarinense:

6.1.2.1 CCT - Centro de Ciências Tecnológicas:

Rua Paulo Malschitzki, Zona Industrial Norte – Joinville/SC CEP 89219-710.

6.1.2.2 CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte:

Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180, Centenário – São Bento do Sul/SC CEP 89283-081.

6.1.3 CAMPUS III - Planalto Serrano:

6.1.3.1 CAV - Centro de Ciências Agroveterinárias

Av. Luiz de Camões, 2090, Conta Dinheiro – Lages/SC CEP 88520-000.

6.1.4 CAMPUS IV- Oeste Catarinense

6.1.4.1 CEO – Centro de Educação Superior do Oeste:

Chapecó 1 (Zootecnia/ Administrativo):

Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E, Santo Antônio – Chapecó/SC CEP 89815-630.

Chapecó 2 (Enfermagem):

Rua Sete de Setembro, 91D, Centro – Chapecó/SC CEP 89801-140.

Pinhalzinho 1 (Sede):

Rod. BR-282, Km 573, Linha Santa Terezinha – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

Guatambu (FECEO - Fazenda Experimental da UDESC):

Estrada Pôrto Chalana, 480 - Interior – Guatambu/SC CEP 89817-000.

6.1.5 CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:

6.1.5.1 CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista – Ibirama/SC CEP 89140-000.

6.1.5.2 CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:

Av. Lourival Cesário Pereira s/n, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC CEP 88336-275.

6.1.6 CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:

6.1.6.1 CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:

Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC CEP 88790-000.

6.1.7 CAMPUS VI – MEIO OESTE:

6.1.7.1 CESMO – Centro de Educação Superior do Meio Oeste:

Rua Carlos Coelho de Souza, 120, Bairro DER, Caçador/SC CEP 89506-030

6.2 Prazo de entrega/execução

6.2.1. As solicitações serão expedidas somente pelo Responsável de cada Centro ou substituto legal, discriminando a modalidade do serviço a ser executado, fornecendo os dados do objeto e a quantidade desejada, por e-mail.

6.2.1.1. As solicitações só poderão ser atendidas se houver saldo do item na Ordem de Serviço (OS) vigente.

6.2.1.2. O prazo dos serviços constantes nas solicitações será de até 03 dias após a Autorização formal para prestação do serviço, por escrito pelo Responsável de cada Centro.

6.2.1.3. A Contratada receberá por e-mail a OS, a qual começará a contar o prazo para prestação dos serviços.

6.2.2. Os Contratos/OSs podem ter a entrega/execução parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Responsável de cada Centro.

6.2.3. Fornecer, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, todo o instrumental, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, e tudo o que for necessário para completa realização dos serviços, além de mão-de-obra especializada e Equipamento de Proteção individual – EPI para os trabalhadores.

6.2.4. Executar os serviços obedecendo ao disposto no Contrato, no Edital e seus anexos e as instruções da CONTRATANTE, que deverão ser imediatamente acatadas. No caso de apontamento de falhas, a CONTRATADA deverá adotar prontamente providências necessárias à correção, sem ônus para a CONTRATANTE.

6.2.5. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

6.2.6. Todos devem atender as especificações do Edital e seus Anexos comprovado através do preenchimento da Declaração de que possui ou, que na data de assinatura do contrato, irá possuir o quantitativo mínimo.

6.2.7. Após agendada a viagem e reservado o veículo pelo Responsável pelo Centro, o mesmo será inspecionado pelo Responsável pelo Centro ou por servidor designado pela UDESC.

6.2.8. Todas as despesas advindas da prestação do serviço, objeto desta licitação, como: motorista(s), estadia(s), estacionamento(s), veículo(s), manutenção(ões), abastecimento(s), reposição de peça(s) ou pessoal, acidente(s) e/ou dano(s) causado(s) a terceiro(s) e por terceiros, correrão única e exclusivamente por conta do contratado.

6.2.9. O(s) motorista(s) designado(s) para a prestação do serviço deverá(ão), obrigatoriamente, estar devidamente habilitado(s), com desembaraço e conhecimento do trânsito, e deverá(ão) cumprir as determinações do servidor designado pela UDESC.

6.2.10. O Seguro de Acidentes Pessoais deverá estar incluso no preço de cotação.

6.2.11. A Detentora se responsabiliza por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, assim como suprimentos de combustível e lubrificação.

6.2.13. A Detentora deverá prestar os serviços nos dias úteis ou em sábados, domingos e feriados.

6.2.14. A Detentora deverá colocar à disposição da UDESC, na data, local e horário por ela determinados, o número de veículos com motoristas indicados no pedido, além de um motorista reserva para viagens interestaduais – solicitado pelo Responsável pelo Centro.

6.2.15. A Detentora deverá substituir imediatamente o veículo que apresentar avaria, que impeça de executar o andamento dos serviços, durante o tempo necessário aos reparos.

6.2.16. A Detentora assumirá integral responsabilidade para com seus motoristas com relação a registros, salários, acidentes de trabalho em que sejam vítimas no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, seguros e demais obrigações de ordem social ou trabalhistas.

6.2.17. A UDESC poderá exigir a substituição imediata do motorista que se apresentar sem o uniforme ou se comportar de maneira incompatível com as normas de boa educação e trato com os passageiros. O atraso no início da prestação do serviço, decorrente da substituição, sujeitará a detentora às penalidades previstas no ato da contratação.

6.2.18. A empresa responderá, civil e criminalmente, por danos causados a terceiros e à Administração, bem como por qualquer litígio trabalhista decorrente da prestação destes serviços.

6.2.19. Se houver incidência de taxas e valores extras (pernoite de motorista, licenças, refeições, hospedagem em hotéis, pedágios, etc.) comprovadamente necessários à perfeita execução dos serviços, os mesmos deverão ser pagos pela própria Empresa vencedora do certame.

6.2.20. Os veículos só poderão trafegar com passageiros sentados.

6.2.21. A Proponente dará prioridade às requisições de fretamento de veículos feitas pela UDESC com antecedência mínima de 03 (três) dias, a contar da solicitação formal para prestação do serviço pelo Responsável pelo Centro.

6.2.22. Os serviços serão cobrados por meio de diárias ou por km rodado, o que representar valor maior, sendo que o veículo que ficar até 6 (seis) horas à disposição da UDESC será considerado meia-diária, após 6 (seis) horas efetivamente à disposição da UDESC, será considerado como uma diária, finalizando com 24 horas de efetiva disposição. O valor de meia diária corresponderá à metade do valor de uma diária, ou seja, 50% (cinquenta por cento).

6.2.23. OBSERVAÇÃO: Nunca haverá pagamento cumulativo de diária/meia-diária e km rodado no mesmo dia. Será sempre o de MAIOR VALOR.

6.2.24. A quilometragem/diária começará a contar do ponto de origem, ou seja, de acordo com o local indicado pelo Responsável pelo Centro, e será comprovada através da Planilha de Acompanhamento de Quilometragem/Diárias – Modelo Previsto neste Termo de Referência.

6.2.25. A quilometragem/diária encerrará no retorno ao ponto de origem, ou seja, de acordo com o local indicado pelo Responsável pelo Centro, e será comprovada através da Planilha de Acompanhamento de Quilometragem/Diárias – Modelo Previsto neste Termo de Referência.

6.2.26. Durante a prestação do serviço o veículo deverá estar sinalizado com uma placa no vidro da frente com a seguinte inscrição: **“VEICULO A DISPOSICÃO DA UDESC”**.

6.2.27. Os serviços a serem fornecidos não poderão ser alterados pela Contratada sem anuência da Contratante.

6.2.28. Na execução de cada serviço a contratada deverá apresentar a planilha a seguir, devidamente preenchida e assinada pelo motorista e pelo servidor responsável indicado pelo Responsável pelo Centro:

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE QUILOMETRAGEM/DIÁRIAS

DATA DE SAÍDA:	DATA DE RETORNO:
CENTRO:	
DESTINO:	
SERVIDOR RESPONSÁVEL:	
NOME DA EMPRESA:	
HORA SAÍDA:	KM DE SAÍDA:
HORA CHEGADA:	KM DE CHEGADA:
DATA DO SERVIÇO:	KM PERCORRIDA:
LOCAL DE DESTINO:	SERVIDOR RESPONSÁVEL:
RELAÇÃO DE PASSAGEIROS	

1-	21-
2-	22-
3-	23-
4-	24-
5-	25-
6-	26-
7-	27-
8-	28-
9-	29-
10-	30-
11-	31-
12-	32-
13-	33-
14-	34-
15-	35-
16-	36-
17-	37-
18-	38-
19-	39-
20-	40-
ASS: MOTORISTA	ASS: SERVIDOR RESPONSÁVEL

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário (mesmo empenho), constante na planilha de especificações.
- Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho
- Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados neste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual.
- atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- à execução do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- responsabilizar-se pela boa execução e eficiência objeto do edital;
- reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

- k) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- l) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- m) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- n) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- o) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- p) realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/).

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- (X) Autorização de Fornecimento
- () Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

- () O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.
- (X) O prazo de vigência da contratação é de (12 meses ou o máximo de 5 anos) contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens/prestação dos serviços é enquadrado como continuado tendo em vista que há prejuízos se houver a não continuidade dos mesmos para as atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Setor de Contratos da Reitoria da UDESC

E-mail: contratos@udesc.br

Fiscal:

Os fiscais serão indicados na emissão da Autorização de Fornecimento - AF

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Prazos

Prazo de troca de bens rejeitados: 5 (cinco) dias corridos.

Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 (dez) dias corridos.

Prazo de liquidação do documento fiscal: _____

Prazo de pagamento: em até 30 dias conforme edital.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
UDESC	11038/12758	339039	1.500.100.000 - Receitas Cotas

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 11.195.407,60 (onze milhões, cento e noventa e cinco mil, oitocentos e vinte e dois reais e sessenta centavos).**

12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Previsão de utilização de recursos de convênios: CEAVI. Convênio Prefeitura Municipal de Ibirama e Prefeitura Municipal de José Boiteux.

13. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Maycon Douglas Cardoso da Silva e Afonso Romano Brustolin Baldo

E-mail: licita@udesc.br

Telefone institucional:

14. INDICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA CONFEÇÃO DO PRESENTE TERMO

Nome: Maycon Douglas Cardoso da Silva
Matrícula: 959427-2-01
Função: Coord. de Transportes
E-mail: maycon.silva@udesc.br
Assinado Digitalmente

Nome: Afonso Romano Brustolin Baldo
Matrícula: 978587-6-01
Função: Diretor Adm. CEO
E-mail: afonso.baldo@udesc.br
Assinado Digitalmente

Nome: Rafael Junior Senes
Matrícula: 3653420
Função: Coordenador de Licitações
E-mail: rafael.senes@udesc.br
Assinado Digitalmente

15. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

APROVO O Termo de referência e a realização de processo licitatório conforme acima especificado, por intermédio da Coordenadoria de Compras e Licitações da Reitoria.

DILMAR BARETTA

REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA



Assinaturas do documento



Código para verificação: **FLW0W682**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MAYCON DOUGLAS CARDOSO DA SILVA em 12/03/2024 às 16:57:52

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:48:26 e válido até 13/07/2118 - 14:48:26.

(Assinatura do sistema)



RAFAEL JUNIOR SENES (CPF: 037.XXX.789-XX) em 12/03/2024 às 17:06:05

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:33:49 e válido até 30/03/2118 - 12:33:49.

(Assinatura do sistema)



AFONSO ROMANO BRUSTOLIN BALDO (CPF: 064.XXX.989-XX) em 12/03/2024 às 17:56:18

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 14/02/2023 - 15:57:00 e válido até 14/02/2026 - 15:57:00.

(Assinatura ICP-Brasil)



DILMAR BARETTA (CPF: 824.XXX.769-XX) em 15/03/2024 às 17:57:22

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 04/04/2022 - 09:14:00 e válido até 04/04/2025 - 09:14:00.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMDU0MzZfNTQ0MF8yMDI0X0ZMVzBXNjgy> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00005436/2024** e o código **FLW0W682** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.